



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na:

Przeprowadzenie badań monitoringowych węgorzy, troci i łososi pochodzących z wód śródlądowych Polski w ramach realizacji Wieloletniego Programu Zbierania Danych Rybackich

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych

mgr Rafał Geremek

*Zamówienie współfinansowane jest z funduszy Unii Europejskiej: Program Operacyjny „Rybnactwo i Morze”,
Priorytet 3. - Wspieranie wdrożenia Wspólnej Polityki Rybołówstwa.*

I. NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy ul H. Kołłątaja 1

81-332 Gdynia

NIP:586-010-24-41 KRS:0000131987 REGON: 000144733

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl

Strona internetowa: <http://www.mir.gdynia.pl>

Godziny urzędowania: 07:30 - 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i zgodnie z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami Wykonawczymi.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie badań monitoringowych węgorzy, troci i łososi pochodzących z wód śródlądowych Polski w ramach realizacji Wieloletniego Programu Zbierania Danych Rybackich.**

2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie 5 zadań:

- 1) zadanie 1 - „Badanie wędkarskich połowów rzecznych troci i łososi w rzekach Polski”;
- 2) zadanie 2 – „Połowy badawcze narybku łososia i troci (elektropołowy)”;
- 3) zadanie 3 – „Zbiór danych biologicznych z śródlądowych połowów komercyjnych troci”;
- 4) zadanie 4 – „Badanie populacji węgorza europejskiego pochodzącego w wód śródlądowych Polski”;
- 5) zadanie 5 – „Badanie intensywności kontranatantnych migracji młodocianych form węgorza europejskiego w rzekach północnej Polski”,

dalej zwanymi „zadaniami”. Każde zadanie polega na **zebraniu i zestawieniu uzyskanych danych**, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).

3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1380/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej polityki rybołówstwa, zmieniającego rozporządzenie Rady (WE) Nr 1954/2003 i (WE) Nr 1224/2009 oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) Nr 2371/2002 i (WE) Nr 639/2004 oraz decyzję Rady 2004/585/WE (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013 r. z późn.zm.), z rozporządzeniem Rady (WE) nr 2017/1004 z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie ustanowienia unijnych ram gromadzenia danych, zarządzania nimi i ich wykorzystywania w sektorze rybołówstwa oraz w sprawie wspierania doradztwa naukowego w zakresie wspólnej polityki rybołówstwa oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 199/2008 (Dz. Urz. UE L 157 z 20.06.2017, str. 1) oraz zgodnie z decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 15.12.2016 r. zatwierdzającą przedłożony przez Polskę plan prac w zakresie gromadzenia danych w sektorze rybołówstwa i akwakultury na lata 2020–2021, stanowiącą załącznik nr 4 do wzoru umowy.
4. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

73110000-6 Usługi badawcze

- 79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka.
6. W przypadku, gdy w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz SIWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, iż podano je jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający opisując w ten sposób przedmiot zamówienia, nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń i wyrobów równoważnych tj. o parametrach technicznych, jakościowych i cechach użytkowych i funkcjonalnych co najmniej równych lub wyższych (tzn. nie gorszych) w stosunku do opisywanych lub stanowiących ich dokładne odpowiedniki oraz przy zachowaniu wymaganych w SIWZ norm i aprobat. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych.
 7. Ponadto, zgodnie z art. 30 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp.
 8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Pzp obowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane przez niego roboty/usługi/dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 9. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
 - 6) Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca, który zamierza skorzystać z usług Podwykonawców do realizacji zamówienia wskaże w ofercie – załącznik nr 1 do SIWZ, które z części zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcom i poda firmy Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji umowy Podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
 - 7) Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z zebraniem i zestawieniem uzyskanych danych, nadzorem nad całościowym i poprawnym wykonaniem zadań, w tym nadzorem terenowym, laboratoryjnym, sprawdzeniem poprawności wprowadzonych danych, odczytem wieku, udziałem w grupach roboczych dedykowanych danemu gatunkowi były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 - 8) Obowiązki Wykonawcy dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań regulują postanowienia umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia - od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2020 r.

2. Miejsce wykonania zamówienia: obszar Polski

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu podane w ust. 2. poniżej.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w niniejszym postępowaniu:
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku,
 - 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku,
 - 3) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej trzy (3) badania monitoringowe lub naukowe związane z **węgorzem europejskim** oraz trzy (3) badania monitoringowe lub naukowe związane z **trocią wędrowną lub łososiem** udokumentowane publikacją naukową lub popularno-naukową, sprawozdaniem lub raportem;
 - b) dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
 - 1 osobą mającą pełnić funkcję koordynatora ds. węgorza
kwalfikacje zawodowe - wykształcenie wyższe z dziedziny rybactwo lub biologia lub ochrona środowiska,
doświadczenie zawodowe - co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji i zarządzaniu badaniami dotyczącymi ochrony i gospodarki zasobami węgorza europejskiego;
 - 1 osobą mającą pełnić funkcję koordynatora ds. łososi i troci
kwalfikacje zawodowe - wykształcenie wyższe z dziedziny rybactwo lub biologia lub ochrona środowiska
doświadczenie zawodowe - co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji i zarządzaniu badaniami dotyczącymi ochrony i gospodarki z zakresu monitoringu występowania ryb łososiowatych (łosoś troć wędrowna).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie (konsorcjum), wskazane warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie (konsorcjum) ani żaden Wykonawca udostępniający potencjał nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

1) do upływu terminu składania ofert każdy Wykonawca musi złożyć:

- a) Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. X ust 1 SIWZ.
- b) Oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym poniżej, na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanym dalej również „**JEDZ**” (Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD – załącznik nr 2 do SIWZ).

Informacje zawarte w JEDZ, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Oświadczenie na formularzu JEDZ. winno zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf oraz zostać wypełnione w narzędziu ESPD znajdującym się pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>

Wykonawca może w tym celu korzystać także z innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. W celu realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ, wypełniony w części i przez Zamawiającego, w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, bez względu na to czy korzystał z narzędzia ESPD, Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 162 t.j.).

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI. ust. 1. pkt 1) lit. b) SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.

2. dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawców samodzielnie lub wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia

następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału, o których mowa w rozdz. V ust.2, tj:
 - a) wykaz badań wg wzoru w załączniku nr 4 do SIWZ w raz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. publikacje naukowe lub popularno-naukowe, sprawozdanie lub raport);
 - b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji badań wraz dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie (np. publikacje naukowe lub popularno-naukowe, referencje, itp.).
- 2) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp
 - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 – według wzoru w załączniku nr 2a do SIWZ,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - art. 24 ust. 1 pkt 22 – według wzoru w załączniku nr 2a do SIWZ,
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

3. grupa kapitałowa - oświadczenie

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg załącznika nr 3 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. podmioty zagraniczne

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w rozdz. VI ust. 2 pkt. 2) lit. a) (informacja z KRK) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w rozdz. VI ust. 2 pkt. 2) lit. d) (np. KRS lub CEiDG) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten (lub dokumenty) muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs NBP obowiązujący w dacie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE o SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /MIR-PIB/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - c) Poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>) oraz Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 4) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Tomasz Formejster – zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl
- 5) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz zostały wskazane na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem: <http://przetargi.mir.gdynia.pl>.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:
 - a) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 - d) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonych odpowiedzi.
 - e) Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ, **pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu (np. .doc, xls).**

2. ZŁOŻENIE OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH WRAZ Z OFERTĄ

- 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia / zmiany / wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 2.2. Ofertę należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /MIR-PIB/SkrzynkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem <http://przetargi.mir.gdynia.pl>. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności .doc, .docx, .odt, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>).
- 2.4. **Ofertę należy złożyć w oryginale, nie dopuszcza się skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dokumenty, o których mowa w **pkt X ust 1**

SIWZ, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI (nie dotyczy ust. 2)

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII ust 2 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl.

3.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: PN/04/FZP/DM/2020.

3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. W sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wszelkie dokumenty / oświadczenia / oferty / wnioski przekazywane Zamawiającemu, należy sporządzać w postaci elektronicznej w taki sposób, aby treść w nich zawarta była czytelna i nie budziła żadnych wątpliwości.

1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje związane z postępowaniem mogą być przekazane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia przesyłając je drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.mir.gdynia.pl.

4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zobowiązań innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
5. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millenium S.A. numer 4511602202000000061917907 podając w tytule „Wadium PN/04/FZP/DM/2020 - Przeprowadzenie badań monitoringowych węgorzy, troci i łososi”.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć:
 - 1) w formie elektronicznej i ma on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia,
 - 2) razem z ofertą przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), o którym mowa w pkt VII ust 2 pkt 2.5 SIWZ.
7. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
12. Wykonawca, który wycofał swoją ofertę, a zabezpieczył ją wadium, powinien wystąpić do Zamawiającego o dokonanie zwrotu wadium w formie i wysokości, w której je wniósł.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta zawiera następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,

Uwaga! Załącznik nr 1 do SIWZ będzie stanowił treść oferty w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1. pkt 1.2.)

Uwaga! dokumenty potwierdzające doświadczenie będą stanowić treść oferty i służą do oceny jednego z kryteriów oceny ofert zgodnie z art. 91 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt VIII SIWZ – **jeżeli dotyczy**,
- 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale X ust 4 i ust 5 SIWZ – **jeżeli dotyczy**,
- 6) dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz Rozdział X ust 11 SIWZ) – **jeżeli dotyczy**.

2. **Do oferty Zamawiający dodatkowo zaleca dołączyć:**

- 1) dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci przelewu – **jeżeli dotyczy**,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub innym urządzeniu w sposób czytelny oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Pełnomocnictwa – w przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – podpisania zobowiązania, przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
5. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
- 1) Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w Rozdziale X pkt 5.1 SIWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;
 - 3) Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
6. Wszystkie pliki składające się na ofertę muszą być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII ust. 2 niniejszej SIWZ.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
13. Oferty nie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ, w tym treści wzoru Formularza Oferty, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
14. Jeżeli oryginały dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia / dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę / Podwykonawcę / podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **22.04.2020 r. do godz. 10:00**. W sposób opisany w punkcie VII ust 2 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /MIR-PIB/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> .
3. Wykonawcom, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, oferty zostaną zwrócone. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.04.2020 r. o godz.10:30** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni 81-332 przy ul. Kołłątaja 1 w Sekcji Zamówień Publicznych i Przetargów pok. nr 514.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://przetargi.mir.gdynia.pl> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty w formularzu oferta załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena oferty ma charakter stały i niezmienny, niezależnie od kosztów ponoszonych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia i nie będzie podlegać negocjacom oraz będzie wiążąca dla obydwu Stron Umowy
4. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym m.in. urządzenia, materiały, koszty osobowe, transport, koszty raportów, opracowań i inne nie wymienione ale konieczne do wykonania zamówienia.
5. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje usług i czynności, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
6. Cena musi być podana w złotych polskich – liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca podając w ofercie cenę obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzania oferty.
8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w polskich złotych.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Symbol/ wskaznik	Waga
1.	Cena	C	80 %
2.	Doświadczenie koordynatorów	D	20 %
	Suma punktów	P	100 %

1.1 Kryterium cena będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

C – otrzymane punkty w kryterium cena
 C_n – cena najniższa spośród złożonych ofert
 C_b – cena badanej oferty
 80 – waga kryterium

1.2 Kryterium D dotyczy doświadczenia osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj.

- osoby mającej pełnić funkcję koordynatora ds. węgorza,
- osoby mającej pełnić funkcję koordynatora ds. łososi i troci.

Punkty w tym kryterium przyznawane będą następująco:

- a) realizacja projektów o randze międzynarodowej dotyczących ochrony i gospodarki zasobami węgorza europejskiego, łososa lub troci – 6 pkt. za każdy projekt
- b) udział w pracach międzynarodowych lub krajowych grup roboczych, komitetów doradczych itp. zajmujących się ochroną i gospodarką zasobami węgorza europejskiego, łososa lub troci – 2 pkt. za każdy udokumentowany udział,
- c) autorstwo lub współautorstwo w publikacjach naukowych lub raportach związanych z tematyką monitoringu, biologii węgorza, łososa lub troci - 1 publikacja/raport – 1 pkt.

Kryterium „Doświadczenie koordynatorów” będzie rozpatrywane na podstawie załączonych do oferty dokumentów, w szczególności:

- raportów,
- protokołów odbioru,
- sprawozdań,
- publikacji naukowych,

ze wskazanym autorstwem lub współautorstwem.

W przypadku udziału w pracach międzynarodowych lub krajowych grup roboczych, komitetów doradczych wymagane jest przedstawienie raportu z listą uczestników lub oficjalnym mianowaniem do komitetu doradczego.

UWAGA:

Załączone przez Wykonawcę do oferty dokumenty (nie podlegają uzupełnieniu), muszą zawierać wszystkie niezbędne dla oceny przez Zamawiającego informacje.

W przypadku:

- a) nie złożenia wraz z ofertą w/w dokumentów,
- b) gdy z dokumentów nie będzie wynikać doświadczenie w zakresie opisanym powyżej,

Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Suma punktów przyznanych w tym kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:

$$D = \frac{D_b}{D_{max}} \times 20$$

D – otrzymane punkty w kryterium „Doświadczenie koordynatorów”
 Dmax – maksymalna ilość punktów wyliczona w tym kryterium spośród wszystkich złożonych ofert
 Db – ilość punktów wyliczonych dla badanej oferty
 20 – waga kryterium

2. Podsumowanie:

$$P = C+T+D$$

3. Maksymalna liczba punktów równa jest określonej wadze kryterium w %.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i która uzyska największą, łączną liczbę punktów (P) spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Ustawy Pzp.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga podpisania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, umowy dotyczącej niniejszego zamówienia nie później niż 2 dni od daty otrzymania umowy podpisanej przez stronę Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.

XVI. POUCZENIE o ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY w TOKU POSTĘPOWANIA o UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwot określonych w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJE o FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY w CELU ZAWARCIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ oraz ogłoszeniu czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie.

2. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy (dalej: MIR-PIB) z siedzibą przy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
- 2) Kontakt do Inspektora ochrony danych w MIR-PIB: e-mail iod@mir.gdynia.pl lub rodo@mir.gdynia.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizowanego projektu w MIR-PIB.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy MIR-PIB oraz uprawnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeśli zaś postępowanie o zamówienie publiczne jest realizowane w ramach projektu finansowanego z zewnętrznych źródeł (programów unijnych, krajowych, umów dwustronnych), to okres przechowywania danych osobowych i dokumentacji określony jest w umowach o dofinansowanie, wytycznych danego programu lub instytucji finansującej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 7) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym - profilowaniu.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.
2. Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
3. Załącznik nr 2a – Oświadczenie (podatki i zakaz ubiegania się o zamówienie),
4. Załącznik nr 3 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 4 – Wykaz badań,
6. Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
7. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotów trzecich,
8. Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia,
9. Załącznik nr 8 - Wzór umowy.